

РОССТАТ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(ТЮМЕНЬСТАТ)

П Р И К А З

9 июня 2020 г.

№ 115

О внесении изменений в приказ от 8 июня 2017 г. № 119 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения безопасности и защиты обрабатываемых персональных данных, выявления и предотвращения нарушений требований регламентирующих документов по защите персональных данных, а также в связи с кадровыми изменениями в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, от несанкционированного доступа, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Приложение, утвержденное приказом от 8 июня 2017 г. № 119 «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных»:

1.1. п. 6.7 принять в редакции:

«6.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, включая трансграничную передачу персональных данных, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Управление обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.»

1.2. п. 10.1 принять в редакции:

«10.1. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Почтовый адрес	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76
Телефон, факс	(3452) 46-59-92 (приемная), (3452) 46-50-68 (факс)
Адрес электронной почты	tumstat@gks.ru
Официальный web-ресурс	https://tumstat.gks.ru
Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных	Соловьев Юрий Леонидович, заместитель руководителя, (3452) 46-54-92, P72_SolovievYL@gks.ru
Режим работы	понедельник-четверг с 08:30 до 17:30 пятница с 08:30 до 16:15 перерыв на обед с 12:15 до 13:00 выходной – суббота, воскресенье.»

2. Главному специалисту–эксперту отдела информационных технологий, специалисту по защите информации Яцевичу А.Н. разместить «Политику в отношении обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы государственной

статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу», с учетом изменений настоящего приказа:

2.1. на официальном сайте Интернет-портала Росстата, в территориальном сегменте Интранет-портала Росстата, в зоне ожидания и на стенде административного здания в г. Тюмени;

2.2. совместно с инженером-программистом II категории отдела информации Воробей Н.Г. и техником-технологом отдела информации Возником Д.В. – на стендах в г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде

срок исполнения – в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Соловьева Ю.Л.

Руководитель

Н.Ф. Менова

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
и Ямало-Ненецкому автономному округу

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Политика определяет принципы, условия и цели обработки персональных данных в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Управление), а также меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных, выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика является открытым документом и подлежит обязательному опубликованию в официальном информационном блоке Управления на едином Интернет-портале Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат), а также размещению в зонах ожидания административных зданий Управления в г. Тюмени, г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде.

1.4. В Политике используются следующие понятия и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Сведения об операторе

2.1. Управление (полное наименование – Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, сокращенное наименование – Тюменьстат, место расположения – Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76) действует на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (приказ Росстата от 22.09.2016 № 538), вносится в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (приказ Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу от 30.05.2017 № 120, регистрационный № 72-17-002880).

2.2. О факте обработки Управлением персональных данных уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу) уведомляется надлежащим образом.

2.3. В соответствии с ч. 7 ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ при изменении сведений об операторе в реестровой записи Управление уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями для обработки Управлением персональных данных являются Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Налоговый кодекс Российской Федерации 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государ-

ственной статистики в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положение об Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденное приказом Росстата от 22.09.2016 № 538.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с соблюдением следующих принципов и условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- обеспечения хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных;
- соответствия сроков хранения персональных данных срокам их обработки;
- обязанности уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

5. Условия и цели обработки персональных данных

5.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ обработка персональных данных в Управлении:

- осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, оформляемого субъектом персональных данных в письменной форме в соответствии с утвержденным Росстатом форматом типового согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций и полномочий;
- используется для осуществления прав и законных интересов Управления или третьих лиц либо для достижения общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- используется для исполнения договора, стороной, которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных или имеющими допуск к персональным данным, с обязательным собственноручным оформлением ими обязательства о неразглашении информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей, в соответствии с утвержденным Росстатом форматом типового обязательства о неразглашении информации.

5.2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

- обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в том числе в целях содействия федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Управления в прохождении федеральной государственной гражданской службы и содействия работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и иным категориям работников (далее – работники) в выполнении работы;
- формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения гражданскими служащими и работниками должностных (трудовых) обязанностей;
- обеспечения личной безопасности гражданских служащих и работников Управления и членов их семей;
- обеспечения гражданским служащим и работникам Управления установленных законодательством Российской Федерации служебных (трудовых) условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества;
- рассмотрения вопросов предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в соответствии с Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.01.2009 № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (с изменениями и дополнениями);
- противодействия коррупции;
- реализации возложенных на Управление полномочий по производству дел об административных правонарушениях в сфере официального статистического учета;
- реализации возложенных на Управление функций и полномочий согласно Федеральному закону от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- обеспечения установленного пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях.

5.3. Обработке персональных данных в Управлении подлежат только персональные данные, отвечающие ее целям.

5.4. Категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых по каждой категории субъектов персональных данных и для каждой цели обработки, утверждаются организационно-распорядительными актами Управления.

6. Общее описание обработки персональных данных

6.1. В целях, указанных в пункте 5.3, обрабатываются персональные данные специальных категорий и персональные данные общей категории. Биометрические персональные данные в Управлении не обрабатываются.

6.2. Персональные данные обрабатываются в Управлении с использованием средств автоматизации и без использования таковых (на бумажных носителях).

6.3. Обработка персональных данных в Управлении включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.4. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, либо имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным. Перечень должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, либо имеющих доступ к обрабатываемым персональным данным, в Управлении утверждается приказом и подлежит актуализации не реже, чем 1 раз в квартал.

6.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путём:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в уполномоченные структурные подразделения Управления);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных (обрабатываемых с использованием средств автоматизации) в территориальный сегмент информационной системы персональных данных Управления.

6.6. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в территориальном сегменте информационной системы персональных данных, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными и регламентирующими документами Росстата и локальными актами Управления.

6.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, включая трансграничную передачу персональных данных, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Управление обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В Управлении не допускается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 16 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. Сроки обработки персональных данных

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Сроки хранения персональных данных, внесённых в территориальный сегмент информационной системы персональных данных, соответствуют сроку хранения бумажных оригиналов.

7.2. Хранение персональных данных до достижения целей их обработки осуществляется в структурных подразделениях Управления, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением установленных требований по безопасности конфиденциальной информации, с последующим формированием и передачей (при необходимости) в архив Управления для хранения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле.

7.3. При достижении цели обработки персональных данных или наступлении иных законных оснований такая обработка Управлением незамедлительно прекращается, соответствующие персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

О прекращении обработки персональных данных и их уничтожении уведомляется субъект персональных данных или его законный представитель, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8. Меры и процедуры, направленные на защиту обрабатываемых персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. Управлением при обработке персональных данных приняты меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных и обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных:

8.2.1 назначено должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Управлении;

8.2.2 утверждены приказами руководителя Росстата и (или) руководителя Управления следующие регламентирующие документы:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Росстата, Управления;

- правила работы с обезличенными данными;

- перечень информационных систем персональных данных;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в Управлении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с возложенными на него полномочиями;

- перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых предусматривает проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;

- должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении;

- типовое обязательство гражданского служащего, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных гражданских служащих, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

- порядок доступа гражданских служащих и иных работников в помещения административных зданий, в которых ведется обработка персональных данных.

8.2.3 осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных действующему законодательству РФ в области персональных данных, требованиям по защите персональных данных, организационно-распорядительным документам Росстата в отношении обработки персональных данных, организационно-распорядительным документам Управления;

8.2.4 проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, и соотношение указанного вреда и принимаемых Управлением мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

8.2.5 осуществляется ознакомление должностных лиц Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями по защите

персональных данных, документами, определяющими политику Управления в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных должностных лиц;

8.2.6 определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке, сформированы на их основе модели угроз, система защиты персональных данных, обеспечивающая нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных,

8.2.7 осуществляется учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных, контроль за соблюдением условий их использования;

8.2.8 осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности территориального сегмента информационной системы персональных данных, за выполнением требований, при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

8.2.9 осуществляется обезличивание персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации и без использования таковых, согласно требованиям и методам, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8.3. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства РФ в отношении обработки персональных данных и устранение последствий таких нарушений в Управлении, относятся:

- издание организационно-распорядительных документов Управления по вопросам обработки персональных данных;

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении;

- определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое действие с персональными данными в Управлении, ответственных в соответствии с действующим законодательством РФ за соблюдение режима защиты персональных данных;

- получение персональных данных лично у субъекта персональных данных, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны с обязательным извещением об этом субъекта персональных данных, получением его письменного согласия и сообщением ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- определение порядка доступа в помещения административных зданий, в которых осуществляется обработка персональных данных;

- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей, их содержащих;

- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;

- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных;

- оповещение субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ в области персональных данных;

- разъяснение субъектам персональных данных их прав в вопросах обработки и обеспечения безопасности их персональных данных;

- оказание содействия правоохранительным органам в случаях нарушений действующего законодательства РФ в отношении обработки персональных.

8.4. Указанный перечень мер и процедур, направленных на защиту обрабатываемых

персональных данных, а также предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства РФ в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, является открытым и в конкретных случаях может быть дополнен иными мероприятиями.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об Управлении, как операторе персональных данных, о месте его нахождения, о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме и исключительно касающиеся указанного субъекта персональных данных.

9.4. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.6. Субъект персональных данных имеет возможность заявить возражение против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, которое подлежит рассмотрению Управлением в течение семи рабочих дней со дня его получения.

9.7. В случае, если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований действующего законодательства РФ о персональных данных или иным образом нарушаются его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.8. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Контактная информация

10.1. Оператор, осуществляющий обработку персональных данных - Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Почтовый адрес	625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76
Телефон, факс	(3452) 46-59-92 (приемная), (3452) 46-50-68 (факс)
Адрес электронной почты	tumstat@gks.ru
Официальный web-ресурс	https://tumstat.gks.ru
Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных	Соловьев Юрий Леонидович, заместитель руководителя, (3452) 46-54-92, P72_SolovievYL@gks.ru
Режим работы	понедельник-четверг с 08:30 до 17:30 пятница с 08:30 до 16:15 перерыв на обед с 12:15 до 13:00 выходной – суббота, воскресенье

10.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Почтовый адрес	625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 12
Телефон, факс	(3452) 56-86-50, (3452) 56-86-51 (факс)
Адрес электронной почты	rsockanc72@rkn.gov.ru
Официальный web-ресурс	http://72.rkn.gov.ru
Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий	(3452) 56-86-65, (3452) 56-86-64
Режим работы:	понедельник-четверг с 09:00 до 18:00 пятница с 09:00 до 16:45 перерыв на обед с 13:00 до 13:45 выходной – суббота, воскресенье
